



**SELEÇÃO ESTAGIÁRIO**  
**ESTÁGIO no ADMINISTRATIVO**

O IASPM (Instituto de Ação Social pela Música), organização social responsável pela execução do NEOJIBA, está com processo seletivo aberto para contratação de 01 Estagiário de nível superior. A vaga se destina ao setor administrativo na Luteria.

O NEOJIBA (Núcleos Estaduais de Orquestras Juvenis e Infantis da Bahia) foi criado em 2007 como um dos programas prioritários do Governo do Estado. Tem como missão promover o desenvolvimento e a integração social, prioritariamente de crianças, adolescentes e jovens em situações de vulnerabilidade, por meio do ensino e da prática musical coletiva.

**Sobre o Contrato de Estágio:**

Jornada: 6 h/dia (30 h/semana)

Horário: de segunda a sexta, das 11:15 as 18:00h (15m intervalo)

Início: imediato

Local do Estágio: Na Luteria, situada na Rua Monte Castelo, nº 118, Barbalho, Salvador.

Remuneração e benefícios:

- Bolsa auxílio: R\$890,00
- Auxílio Transporte

**Formação básica:**

Estudantes nível superior, dos cursos de Administração e afins, a partir do 3º semestre.

**Competências:**

- Boa comunicação escrita e oral;
- Conhecimentos nível intermediário pacote office (usuário)

**Perfil:**

- Proatividade;



- Organização;
- Trabalho em equipe;
- Vontade de aprender;
- Comprometimento com resultados.

#### **Atividades desenvolvidas:**

- Tarefas administrativas padrões (elaboração planilhas e documentos em geral, cópias, etc.);
- Atuar com protocolo, organização e arquivo de documentos;
- Acompanhar os pedidos de compras;
- Acompanhar as entradas e saídas de materiais e instrumentos musicais;
- Catalogar instrumentos de doação;
- Confeção de Relatórios;
- Apoio no controle da frequência dos bolsistas técnicos;
- Atendimento ao público interno e externo, presencial ou por telefone;
- Auxiliar a coordenação no que for solicitado.

#### **Como se candidatar**

As inscrições serão realizadas, exclusivamente, via internet até as **23h59 do dia 05 de junho de 2019**. Enviar Currículo para [selecao@neojiba.org](mailto:selecao@neojiba.org) com o título do e-mail "Vaga ESTÁGIO ADMINISTRATIVO LUTHERIA".

No envio do Currículo deve constar uma carta de apresentação/motivação informando porque deseja ser estagiário administrativo do setor Administrativo do NEOJIBA.