

IASPM REALIZA SELEÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGA DE TRABALHO NA ÁREA DE INFORMÁTICA

O Instituto Ação Social Pela Música (IASPM), Organização Social que administra o NEOJIBA (Núcleos Estaduais Juvenis e Infantis da Bahia) no uso de suas atribuições legais torna pública a realização do Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal, em regime CLT, na área Administrativa financeira.

DO CARGO

1 vaga para Analista de TI

DA FORMAÇÃO

Ensino Superior completo relacionado à TI (Ciência da Computação, Análise de Sistemas e afins) e experiência comprovada em atividades correlatas.

DO CONTRATO

Jornada: 40 horas/semana

Início: Imediato

Local de Trabalho: Sede administrativa do NEOJIBA: Rua Monte Castelo, nº 62, Barbalho, Salvador.

Remuneração e Benefícios: R\$ 2.926,97, Vale alimentação ou refeição no valor de R\$ 330,00 mensal, plano de saúde, Vale transporte e Seguro de Vida.

.

DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas, exclusivamente, via internet até as 23h59 do dia 18 de novembro de 2018. Enviar Currículo resumido para selecao@neojiba.org com o título do e-mail "Vaga Analista de TI".

No envio do Currículo deve constar:

- Carta de apresentação, onde deve constar as seguintes informações: descrição sucinta da sua trajetória profissional e motivações para integrar a equipe do NEOJIBA.

DAS ETAPAS

1. O Processo Seletivo Simplificado constará das seguintes etapas:

1ª Etapa: Inscrição, mediante envio do currículo e carta de apresentação/motivação;

2ª Etapa: Análise Curricular, eliminatória;

3ª Etapa: Dinâmica de Grupo e teste de conhecimento, eliminatória;

4ª Etapa: Entrevista individual estruturada.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS FUNÇÕES

- 1) Suporte a informática a clientes internos e externos (usuários);
- 2) Análise de riscos, prevenção e monitoramento de ameaças virtuais e físicas;
- 3) Instalação e configuração de software e hardware;
- 4) Avaliação e dimensionamento de recursos tecnológicos;
- 5) Gestão de conteúdo corporativo;
- 6) Realizar manutenção de rotinas de cópias de segurança (Backup de dados);
- 7) Instalação e configuração de sistemas corporativos;
- 8) Gestão de contratos que envolva tecnologia;
- 9) Estudo, homologação, implantação e documentação de rotinas;
- 10) Manter estrutura de comunicação ativa bem como sistemas;
- 11) Criação e implantação de política de segurança;
- 12) Criar, configurar e manter contas de correio eletrônico;
- 13) Suporte a gestão de websites e hotspots;
- 14) Contato com fornecedores;
- 15) Propor novas soluções e melhoramento nas atuais soluções;
- 16) Apoiar as atividades correlatas a sua área de atuação;
- 17) Elaborar Normas e Procedimentos do setor de TI;
- 18) Apoiar os outros setores da instituição quando solicitado;
- 19) Gestão e controle de equipamentos;

Competências:

- Windows avançado
- Windows Server avançado
- Virtualização de servidores (VMWare ESXi)
- MAC
- Lynux
- Segurança
- Pacote office intermediário
- Rotinas de backup
- Infraestrutura de rede (LAN e WAN)
- Inglês técnico intermediário

Perfil:

- Bom relacionamento interpessoal
- Pro-atividade
- Dinamismo
- Raciocínio lógico
- Boa comunicação