

**SELEÇÃO ESTAGIÁRIO**  
**ESTÁGIO no ADMINISTRATIVO**

O Programa NEOJIBA – Núcleos Estaduais de Orquestras Juvenis e Infantis da Bahia seleciona 01 estagiário de nível superior. A vaga se destina ao setor administrativo na Lutheria.

**Sobre o Contrato de Estágio:**

Jornada: 6 h/dia (30 h/semana)

Horário: de segunda a sexta, das 11:15 as 18:00h ( 15m intervalo)

Início: imediato

Local do Estágio: Na Lutheria, situada na Rua Monte Castelo, nº 118, Barbalho, Salvador.

Remuneração e benefícios:

- Bolsa auxílio: R\$890,00
- Auxílio Transporte

**Formação básica:**

Estudantes nível superior, dos cursos de Administração e afins, a partir do 3º semestre.

**Competências:**

- Boa comunicação escrita e oral;
- Conhecimentos nível intermediário pacote office (usuário)

**Perfil:**

- Proatividade;
- Organização;
- Trabalho em equipe;
- Vontade de aprender;
- Comprometimento com resultados.

**Atividades desenvolvidas:**

- Tarefas administrativas padrões (elaboração planilhas e documentos em geral, cópias, etc.);
- Atuar com protocolo, organização e arquivo de documentos;
- Acompanhar os pedidos de compras;
- Acompanhar as entradas e saídas de materiais e instrumentos musicais;
- Catalogar instrumentos de doação;
- Confecção de Relatórios;
- Atualização e manutenção do sistema filemaker;

- Apoio no controle da frequência dos bolsistas técnicos;
- Atendimento ao público interno e externo, presencial ou por telefone;
- Auxiliar a coordenação no que for solicitado.

### **Como se candidatar**

As inscrições serão realizadas, exclusivamente, via internet até as **22:00h do dia 11 de novembro de 2018**. Enviar Currículo para [selecao@neojiba.org](mailto:selecao@neojiba.org) com o título do e-mail "Vaga ESTÁGIO ADMINISTRATIVO".

No envio do Currículo deve constar uma carta de apresentação/motivação informando porque deseja ser estagiário administrativo do setor Administrativo do NEOJIBA.