

Projeto Escolas Culturais – IASPM

Contratação equipe técnica. Edital de seleção nº 03/2018 (vagas remanescentes)

ASSISTENTE DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO

O Instituto Ação Social Pela Música (IASPM), organização social que participa da gestão do Projeto Escolas Cultural, no uso de suas atribuições legais, torna público a realização do Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal, em regime CLT.

DO CARGO

04 vagas para Assistente de Acompanhamento de Projeto (tempo determinado)

DA FORMAÇÃO

Profissional com ensino superior completo em administração, pedagogia, sociologia, comunicação social e/ou economia, Interdisciplinar em Humanidades, entre outros da área de humanas.

Desejável experiência de gestão ou participação em projetos culturais e/ou educacionais. Disponibilidade para viagens.

DO CONTRATO

Jornada: 40 horas/semana

Início: Imediato

DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas, exclusivamente, via internet até às 23:59 do dia 07 de março de 2018. Enviar para selecao@iaspm.org.br, com o título do e-mail "Assistente de Acompanhamento de Projeto", os seguintes materiais:

I. Currículo

II. Carta de apresentação e motivação (até 2 páginas)

A carta deve conter uma descrição sucinta da experiência na gestão ou participação em projetos culturais e/ou educacionais e informação sobre pretensão salarial, além de resposta à seguinte questão: Qual o interesse de trabalhar em um projeto de estímulo e fomento a práticas artísticas e culturais?

Até três (03) documentos comprobatórios da experiência.

As comprovações podem ser websites, publicações, relatórios, vídeos ou outros produtos que evidenciem a participação do candidato/a nas experiências referidas. Os documentos devem ser anexados ao e-mail em um arquivo compactado (.zip ou .rar) com o nome do candidato/a.

DAS ETAPAS

Processo Seletivo Simplificado constará das seguintes etapas:

1ª Etapa: Inscrição, mediante envio do currículo, carta de motivação, comprovações de experiência.

2ª Etapa: Análise curricular (eliminatória).

3ª Etapa: Prova escrita (conhecimento)

4ª Etapa: Entrevista individual estruturada (eliminatória).

REQUISITOS/ESPECIFICAÇÕES:

- Experiência comprovada de participação em projetos sociais, culturais e/ou educacionais;
- Desejável experiência comprovada em atividades de formação na área de políticas públicas de cultura;
- Desejável conhecimento da legislação estadual vigente, relacionadas ao campo da cultura (lei orgânica e plano estadual de cultura);

- Experiência comprovada em planejamento e/ou suporte na execução de projeto;
- Experiência na produção de relatórios.
- Experiência em gestão de processos administrativos.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS FUNÇÕES

- Articular e manter contato com as redes territoriais do âmbito artístico e cultural;
- Apoiar a mobilização de públicos e redes específicas para as ações do projeto;
- Difundir e divulgar ações do projeto;
- Gerir as agenda de atividades culturais do projeto;
- Estabelecer relações institucionais com agentes culturais;
- Apoio para articulação com os Centros de Cultura da Secretaria de Cultura do Estado da Bahia, onde houver;
- Apoio para articulação com os Pontos de Cultura, onde houver;
- Articulação com órgãos governamentais de assistência social, cultural e demais entidades correlatas ao projeto;
- Suporte na comunicação com estudantes, professores e grupos culturais e artísticos.
- Articulação com órgãos governamentais de assistência social, cultural e demais entidades correlatas ao projeto;
- Promoção de integração com a Rede de Proteção Social do município.
- Suporte para elaboração de mapa de cultura municipal e territorial.
- Elaboração e acompanhamento de agenda;
- Análise de documentos.
- Apoio para garantir cronograma, orçamento e qualidade.

HABILIDADES (PROFISSIONAIS/PESSOAIS):

- Excelente comunicação verbal e escrita;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Pró-atividade;
- Comprometimento;
- Adaptabilidade;
- Pacote Office (word, power point, excel) e internet.