**IASPM REALIZA SELEÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGA DE TRABALHO NA ÁREA DE COMUNICAÇÃO - AUDIOVISUAL**

O Instituto Ação Social Pela Música (IASPM) - Organização Social que administra o NEOJIBA (Núcleos Estaduais de Orquestras Juvenis e Infantis da Bahia) - no uso de suas atribuições legais torna pública a realização do Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal, em regime CLT, na área de Comunicação. O NEOJIBA (Núcleos Estaduais de Orquestras Juvenis e Infantis da Bahia) foi criado em 2007 como um dos programas prioritários do Governo do Estado. Tem como missão promover na Bahia o desenvolvimento e a integração social, prioritariamente de crianças, adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade, por meio do ensino e da prática musical coletiva.

**DO CARGO**

1 vaga para ASSISTENTE DE AUDIOVISUAL

**DA FORMAÇÃO**

Cursos em Comunicação, Cinema ou Audiovisual e experiência nas atividades requeridas ao cargo (comprovação através de portfólio profissional)

**DO CONTRATO**

Jornada: 40 horas/semana

Início: Imediato

Local de Trabalho: Sede administrativa do NEOJIBA: Rua Monte Castelo, nº 62, Barbalho, Salvador.

Remuneração e Benefícios: R$ 2.233,28, Vale alimentação ou refeição no valor de R$ 330,00 mensal, Plano de saúde, Vale transporte e Seguro de vida.

.

**DAS INSCRIÇÕES**

As inscrições serão realizadas, exclusivamente, via internet até as 23h59 do dia 28 de novembro de 2018. Enviar para [selecao@neojiba.org](mailto:selecao@neojiba.org) com o título do e-mail “Vaga ASSISTENTE DE AUDIOVISUAL”, os seguintes materiais:

* Currículo;
* Carta de apresentação, onde deve contar a descrição sucinta da sua trajetória profissional e sua(s) motivação(ões) para integrar a equipe do NEOJIBA;
* Portfólio.

**DAS ETAPAS**

O Processo Seletivo Simplificado constará das seguintes etapas:

1. **Inscrição –** mediante envio do (a) currículo, (b) carta de apresentação/motivação e (c) portfólio.
2. **Análise Curricular e de Documentos –** de caráter eliminatório;
3. **Dinâmica e Entrevista em Grupo** – de caráter eliminatório;
4. **Entrevista individual estruturada;**
5. **Contratação.**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS FUNÇÕES**

1. Organização e produção de conteúdo para as plataformas Flickr e Youtube do programa NEOJIBA;
2. Fazer registro fotográfico das atividades do programa NEOJIBA (concertos, audições, reuniões, *master classes*, turnês e atividades cotidianas dos núcleos);
3. Editar e fazer tratamento de imagem;
4. Fazer produção de conteúdo audiovisual para as redes sociais da entidade;
5. Produzir vídeos sobre as atividades da entidade: roteirização, captação de imagem e áudio e edição;
6. Organizar o acervo de fotos e vídeos;
7. Elaborar relatório trimestral da área audiovisual da entidade, com discriminação de vídeos e fotografias produzidos no período.
8. Cuidar da conservação dos equipamentos de audiovisual da entidade;
9. Apoiar o desenvolvimento do planejamento anual do setor de comunicação;
10. Apoiar as atividades correlatas à sua área de atuação;
11. Apoiar os outros setores da instituição sempre que solicitado.

**Competências:**

* Conhecimentos avançados nos programas Final Cut Pro, Adobe Premiere e Lightroom, Adobe Photoshop e Illustration e/ou outros programas de edição;
* Conhecimentos básicos em edição e tratamento de áudio
* Boa comunicação, escrita e oral, para diferentes públicos, em português;
* Desejável conhecimento em inglês;
* Boa organização, inclusive do tempo;
* Pró-atividade, curiosidade e persistência;
* Sensibilidade para lidar com valores e diferenças culturais;
* Experiência em fotojornalismo.